

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Verena Guidi



 Via XXV Aprile 15/A, 47824 Poggio Torriana (Italia)

 veryguidi@gmail.com

 <http://jumpin81m2.blogspot.it/>

Sesso Femminile | Data di nascita 22/02/1988 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

18/03/2014–alla data attuale

**Impiegata ufficio marketing**

Eurocom D.L.E., Ancona (Italia)

Supporto al responsabile marketing, comunicazioni, gestione delle azioni pubblicitarie, controllo dei social media, supporto complementare ai buyers

01/07/2013–11/10/2013

**Impiegata call center addetta alle prenotazioni**

Yalla Yalla S.P.A., Rimini (Italia)

Prenotazioni telefoniche e via mail, gestione delle pratiche, gestione delle comunicazioni coi fornitori, gestione del back office, servizio clienti, servizio postvendita

23/04/2012–25/05/2012

**Assistente del responsabile delle risorse umane**

Claps S.r.l., Falciano (San Marino)

Compiti di segreteria ed organizzazione, gestione e valutazione dei curricula, smistamento di chiamate e messaggi

01/03/2012–19/04/2012

**Assistente ufficio Marketing e Promozione**

Convention Bureau della Riviera di Rimini, Rimini (Italia)

Aggiornamento dei siti web, sviluppo di azioni promozionali, attività di ufficio stampa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/02/2014–11/04/2014

**Corso Web Lab – Web Marketing and Social Media**

Corso di formazione  
p-14-MKT/1/1

Cescot, Rimini (Italia)

Ottimizzazione per i motori di ricerca, campagne pubblicitarie in rete, social media marketing, direct email marketing, usabilità e scrittura dei contenuti per il web, realizzazione di un sito web + laboratori pratici

11/2010–11/2012

**Laurea Magistrale in Lingua, Società e Comunicazione**

Livello 5 QEQ

Alma Mater Studiorum (Università degli Studi di Bologna), Bologna (Italia)

Inglese, Spagnolo, Traduzione, Linguistica, Sociologia, Gestione degli eventi. Tesi di laurea in mediazione inglese con titolo: "Il processo di professionalizzazione del community interpreter. Problemi ed implicazioni della legittimazione di una nuova figura lavorativa". Voto 109/110

08/2007–11/2010

**Laurea in Lingue e Letterature Moderne Comparate**

Livello 5 QEQ

"Carlo Bo" (Università degli Studi di Urbino), Urbino (Italia)

Inglese, Spagnolo, Letteratura, Linguistica, Storia. Tesi di laurea in letteratura inglese, con titolo: "Mary Wollstonecraft e la sua visione della donna moderna: più libertà e nuovi diritti". Voto 110/110 e lode.

09/2002–07/2007

## Diploma Liceo Classico

"Giulio Cesare" (Liceo Classico), Rimini (Italia)

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
University of Cambridge ESOL Examinations First Certificate in English (B2)					
spagnolo	C1	C1	B2	B2	B2

[Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato](#)  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottima capacità di lavorare in gruppo, di collaborare coi colleghi, di interagire col pubblico e con la clientela maturata durante le esperienze lavorative. Buona capacità di comunicazione e di adeguamento ad ambienti multiculturali maturata durante il periodo universitario, l'Erasmus e i progetti dell'UE. Spiccate doti comunicative e proprietà di linguaggio.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare il lavoro, di imparare in fretta nuove mansioni, di gestire denaro e materiale. Ottime doti di problem solving e capacità di lavorare sotto pressione.

Competenze professionali

Ho fondato un blog di pallavolo con l'intento di offrire una voce nuova e alternativa nella comunicazione sportiva italiana.  
Collaborazione regolare col sito web statunitense "Volleywood.net" (e relativa pagina Facebook) in veste di traduttrice, autrice di articoli e informatrice sul panorama della pallavolo europea.  
Corso di pallavolo dal 1994, tesserata FIPAV e CSI; Conoscenza di diversi sport e relative regole.  
Appassionata di make up, nail art e cura della persona

Competenze informatiche

Conoscenza di Microsoft e del pacchetto Office, discreta capacità di navigare in internet, ottima conoscenza dei maggiori social network, buona conoscenza Blogger

### ULTERIORI INFORMAZIONI

- Nella primavera del 2013 ho seguito due corsi di Russo base
- Lavoro occasionalmente come promoter/hostess
- Nell'estate 2005 e 2006 ho svolto 2 tirocini di 2 mesi ciascuno presso gli Uffici Anagrafe, Relazioni con il pubblico, Protocollo del Comune di Poggio Berni (RN)
- Youthpass for Youth Exchanges (per progetti finanziati dall'UE), conseguito nel dicembre 2010
- Periodo di studio Erasmus presso University of Warwick (UK), Autumn & Spring terms 2008/2009

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del [D. Lgs. 196/2003](#).